



Anexa nr.2 la HCL nr. 53/2022

## REGULAMENT DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE

**a programelor și proiectelor culturale și de tineret în Comuna Mădăraș depuse de persoane fizice autorizate, persoane juridice fără scop patrimonial – asociații și fundații constituite conform legii, a proiectelor culturale de urgență și a proiectelor prioritare pe bază de contract de colaborare în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 și a Ordonanței nr. 51 din 11 august 1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Mădăraș derulează în fiecare an **proiecte culturale și de tineret** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din Comuna Mădăraș.

Arii tematice eligibile:

- **Programe culturale și de tineret în Comuna Mădăraș:** conferințe, spectacole corale, spectacole de dans, festivaluri, activități de tineret.
- **Proiecte privind editarea și publicarea de cărți:** care tratează subiecte legate de comuna Mădăraș.

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care au sediul în comuna Mădăraș și/sau își desfășoară activitatea în comuna Mădăraș și/sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în comuna Mădăraș.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

- a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Comuna Mădăraș va efectua plata către organizații/fundații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă / sau mai multe tranșe conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului intermediar sau final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr.350/2005

- finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum **10%** din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).
- Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și



evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.

- Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
- Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului)

**Proiectul este neeligibil în cazul în care:**

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
6. beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activităților.

**În cazul proiectelor culturale și de tineret, documentația solicitanților va conține următoarele:**

***Kulturális és ifjúsági pályázatok esetén a pályázati anyaghoz a következő mellékleteket kell csatolni:***

Actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, certificat de înregistrare fiscală neguvernamentale - trebuie anexate numai în cazul în care solicitantul nu a depus cerere de finanțare în ultimii doi ani.

*Alapítóakták, pénzügyi bejegyzési igazolás- csak abban az esetben szükséges mellékelni, ha az elmúlt két évben nem adtak le pályázatot Csikmadaras Község Polgármesteri Hivatalához.*

1. formularul pentru participanți, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural, /a *pályázati űrlap, valamint a tevékenység/program költségvetése.*
2. documentația privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului cultural propus, /a *költségek indoklását bizonyító iratok.*
3. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, /a *önrész biztosítását igazoló iratok:*
  - scrisori de intenție/ *szándéknyilatkozat,*
  - contracte de sponsorizare/ *sponzorszerződés,*
  - alte forme de sprijin financiar ferm din parte unor terți/ *egyéb támogatási szándék külső szervezetek részéről.*
4. raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici/ *a pályázó szervezet utolsó 3 évi beszámolója,*
5. hotărâre a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite/ *a pályázó szervezet Vezetőtanácsának nyilatkozata arról, hogy a szervezetnek nincsenek tartozásai fizikai vagy jogi személyek felé.*



6. actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz/ *a szervezet alapító iratai.*
7. situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Direcția Finanțelor Publice Harghita/ *utolsó pénzügyi mérleg, az adóügyi hatóság láttamozásával.*
8. certificatul de înregistrare fiscală neguvernamentale, dacă este cazul/ *pénzügyi bejegyzési igazolás.*
9. alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz/ *egyéb iratok, bizonylatok, amelyek alátámasztják a szervezet tevékenységének fotonosságát.*

**În cazul proiectelor privind editarea și publicarea de cărți, documentația solicitanților va conține următoarele:**

***Könyvkiadási tevékenységek: Csikmadaras községét érintő témaköröket tárgyaló könyvek pályázatok esetén a pályázati anyaghoz a következő mellékleteket kell csatolni:***

Actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, certificatul de înregistrare fiscală neguvernamentale - trebuie anexate numai în cazul în care solicitantul nu a depus cerere de finanțare în ultimii doi ani.

*Alapítóakták, pénzügyi bejegyzési igazolás- csak abban az esetben szükséges mellékelni, ha az elmúlt kélt évben nem adtak le pályázatot Csikmadaras Község Polgármesteri Hivatalához.*

1. formularul pentru participanți, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural, /*a pályázati űrlap, valamint a tevékenység/program költségvetése.*
2. documentația privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului cultural propus, /*a költségek indoklását bizonyító iratok.*
3. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, /*az önrész biztosítását igazoló iratok:*
  - scrisori de intenție/ *szándéknyilatkozat,*
  - contracte de sponsorizare/ *szponzorszerződés,*
  - alte forme de sprijin financiar ferm din parte unor terți/ *egyéb támogatási szándék külső szervezetek részéről.*
4. hotărâre a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite/ *a pályázó szervezet Vezetőtanácsának nyilatkozata arról, hogy a szervezetnek nincsenek tartozásai fizikai vagy jogi személyek felé.*
5. actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz/ *a szervezet alapító iratai.*
6. situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Direcția Finanțelor Publice Harghita/ *utolsó pénzügyi mérleg, az adóügyi hatóság láttamozásával.*
7. certificatul de înregistrare fiscală neguvernamentale, dacă este cazul/ *pénzügyi bejegyzési igazolás.*
8. alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz/ *egyéb iratok, bizonylatok, amelyek alátámasztják a szervezet tevékenységének fotonosságát.*